



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, EN LOS TEMAS DETERMINADOS DENTRO DE LOS EJES TEMÁTICOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
SCJ-SAMC-5-2025**

**DOCUMENTO DE RESPUESTA OBSERVACIONES
PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

SEPTIEMBRE DE 2025



**SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**



La Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia – se permite presentar la respuesta a las observaciones de orden **TÉCNICO** formuladas por los interesados en el marco del **proceso de selección de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA - SCJ-SAMC-5-2025**

Las observaciones fueron presentadas así:

No.	EMPRESA	FECHA Y MEDIO DE RECEPCIÓN DE LAS OBSERVACIONES
OBSERVACIONES PRESENTADAS		
1	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORÍA	19/08/2025 8:46:08 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
2	KAPITAL GROUP SAS	20/08/2025 9:25:09 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
3	FEEDBACK EXPERIENCES & CONSULTING SAS	20/08/2025 12:22:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
4	CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL SAS	20/08/2025 6:08:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
5	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	25/08/2025 11:58:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
6	ALGOAP INC S.A.S.	25/08/2025 02:32:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
7	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR ALBERTO MERANI	26/08/2025 09:44:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito - SECOP II
8	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	26/08/2025 4:09:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito SECOP II
9	BUSINESS INTELLIGENCE SOFTWARE ASSESSOR CORPORATION SAS BIC	26/08/2025 4:39:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito SECOP II

9	TLON CHB S.A.S	26/08/2025 5:18:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito – SECOP II
---	----------------	--

A continuación, se relacionan las observaciones presentadas y sus respuestas:

Empresa	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORÍA
Fecha	19 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG.8339733

OBSERVACIÓN No. 1

“(…) respecto a las instalaciones para garantizar pluralidad de oferentes y garantizar espacios adecuados solicitamos que la distancia de las instalaciones sea de por lo menos 7.5 km y no de 5 km, así mismo, que el parqueadero pueda ser un servicio frente a las instalaciones ya sea en leasing de parqueadero o bahías al frente”

RESPUESTA

En relación con la observación presentada respecto a ampliar el radio de ubicación de las instalaciones a 7.5 km, nos permitimos manifestar que **NO SE ACEPTA** la modificación solicitada.

Un radio de 5 km garantiza una cobertura efectiva hacia distintos puntos cardinales de la ciudad, incluyendo zonas estratégicas como: Avenida Ciudad de Cali al occidente, Universidad de los Andes y centro histórico al oriente, Zona financiera de la Calle 72 al norte, entre otros sectores céntricos relevantes; este criterio asegura accesibilidad adecuada, tiempos de desplazamiento razonables y un mejor aprovechamiento de la jornada laboral, sin que ello afecte la pluralidad de oferentes, dado que dentro de dicho radio se cuenta con una amplia oferta de espacios que cumplen las condiciones requeridas.

Respecto al parqueadero, se aclara que puede ser un servicio frente a las instalaciones, ya sea mediante convenios de leasing de parqueadero, lo cual resulte suficiente para atender las necesidades de los participantes y que asegure un control de seguridad y garantice por cada 10 asistentes un mínimo de; un (1) cupo de estacionamiento para auto, (1) para moto y (1) para bicicleta, para cada curso a realizar, teniendo en cuenta que de manera simultánea se pueden desarrollar al menos 2 cursos.

En consecuencia, se considera pertinente mantener el radio de 5 km en los términos ya definidos en los estudios previos y el anexo técnico.

Empresa	KAPITAL GROUP SAS
Fecha	20 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG.8341084

OBSERVACIÓN No. 1

“(...) solicitamos respetuosamente con el objeto de que haya pluralidad de oferentes que en el numeral 4.1.2.2. se elimine o se modifique el aparte donde exigen " mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACION DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LIDERES”.

Las certificaciones de auditores las hacen empresas especializadas y en este proceso no se requiere que se certifique auditores. Solicitamos que se pueda evidenciar la experiencia con capacitaciones a auditores internos o auditores lideres en diferentes procesos de formación.”

RESPUESTA

SE ACEPTA PARCIALMENTE la observación. Por lo cual ala entidad atendiendo el principio de La selección objetiva y cuyo interés es buscar la mayor pluralidad de oferentes modifica el requisito de experiencia del proponente de la siguiente manera:

El proponente (persona jurídica, natural, consorcios o uniones temporales), deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo cinco (5) contratos** terminados y ejecutados, antes de la fecha del cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto, obligaciones, funciones o alcance haya contemplado la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN y mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES** o cursos en las **NORMAS ISO** iguales o superiores a 24 horas de intensidad horaria.

Empresa	FEEDBACK EXPERIENCES & CONSULTING SAS
Fecha	20 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - C O1.MSG.8343237

OBSERVACIÓN No. 1

“En cuanto a la acreditación de la experiencia del proponente y salvaguardando el principio de pluralidad y participación de los proponentes, solicitamos que se amplie el objeto relacionado con la certificación de Auditores líderes o Auditores internos a objetos también incorporados en las certificaciones que dentro de los Planes Institucionales de Capacitación -PIC se evidencien cursos relacionados con: Indicadores de gestión, o Gestión de Riesgos en el sector público o Cursos en tecnología de la Información (ISO 27001) o Continuidad de Negocios (ISO 22301), toda vez que estos están íntimamente relacionados con el objeto del presente proceso de selección.”

RESPUESTA

SE ACEPTA PARCIALMENTE la observación. Por lo cual la entidad atendiendo el principio de La selección objetiva y cuyo interés es buscar la mayor pluralidad de oferentes modifica el requisito de experiencia del proponente de la siguiente manera:

El proponente (persona jurídica, natural, consorcios o uniones temporales), deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo cinco (5) contratos** terminados y ejecutados, antes de la fecha del cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto, obligaciones, funciones o alcance haya contemplado la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN y mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES** o cursos en las **NORMAS ISO iguales o superiores a 24 horas de intensidad horaria.**

Empresa	CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL SAS
Fecha	20 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG.8346769

OBSERVACIÓN No. 1

“En relación con la capacitación en COMPETENCIA DIGITALES, 1. Herramientas de ofimática y 2. Excel, respetuosamente solicitamos se especifique ¿sí se requieren aulas con computador por persona?”

RESPUESTA

SE ACLARA que, en relación con la capacitación en Competencias Digitales, específicamente 1. Herramientas de ofimática y 2. Excel, que para el adecuado desarrollo de las sesiones es indispensable contar con un computador por participante.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el proceso formativo es de carácter práctico–aplicado, y requiere que cada asistente realice los ejercicios, prácticas y actividades directamente en el equipo, con el fin de garantizar el aprendizaje, la apropiación de competencias y el cumplimiento de los objetivos de la capacitación.

Por tanto, se deberán prever aulas dotadas con un computador funcional por persona, con las especificaciones técnicas mínimas necesarias para la correcta ejecución del software a utilizar.

De igual forma, los oferentes que participan en los procesos que contienen cursos que requieren herramientas tecnológicas disponen de la logística necesaria para garantizar el desarrollo óptimo del proceso formativo. En este sentido se aclarará el anexo técnico.

Empresa	COLEGIO MAYOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Fecha	25 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG..8369167

OBSERVACIÓN No. 1

*“Por medio de la presente agradecemos su valioso apoyo con la aclaración de: Para la Formación 6. Auditoría y Auditores Líderes
¿Esta formación debe estar certificada por una entidad avalada para la certificación de auditores o es suficiente con el certificado de participación que otorga la Universidad a los Estudiantes?”*

Agradecemos aclarar, si se deben remitir hojas de vida con la presentación de la oferta.”

RESPUESTA

La Entidad **SE PERMITE ACLARAR** que el certificado debe ser expedido por la institución o entidad que adelantó la capacitación, teniendo en cuenta conforme a las obligaciones del contratista (Pliego, Capítulo de Obligaciones) deberá emitir y entregar de manera digital a cada participante un certificado de asistencia y aprobación, siempre que cumpla mínimo con el 80% de la intensidad horaria definida

El certificado debe incluir el logo de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, además de la información básica: nombre del participante, nombre de la capacitación, intensidad horaria, fecha de realización y firma del responsable del proceso.

De otra parte, en atención a la observación, se aclara que no es requisito remitir las hojas de vida de los docentes con la presentación de la oferta.

Tal como se indica en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, en el apartado Perfil Docentes, Nota 1, el CONTRATISTA deberá entregar las hojas de vida y los documentos de soporte dentro de los diez (10) días calendario previos a la fecha de inicio de cada actividad de capacitación, para efectos de acreditar la formación académica y experiencia exigida.

En consecuencia, las hojas de vida no hacen parte de los documentos exigidos con la propuesta, sino que corresponden a una obligación posterior del contratista en la etapa de ejecución

Empresa	ALGOAP INC S.A.S
Fecha	25 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG.8369202

OBSERVACIÓN No. 1

“SERVICIOS EXCLUIDOS DE IVA – POR SOCIEDADES COMERCIALES: El presente Proceso es de educación no formal. Con la reforma al estatuto tributario en el año 2019, se estableció que la educación no formal se puede facturar sin IVA, incluso para sociedades comerciales que prestamos dicho servicio, a la letra la norma reza:

ARTÍCULO 476. SERVICIOS EXCLUIDOS DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS -IVA-.
ESTATUTO TRIBUTARIO COLOMBIANO <Artículo modificado por el artículo 11 de la Ley 2010 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:>

Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios y los bienes relacionados explícitamente a continuación:

Los servicios de educación prestados por establecimientos de educación preescolar, primaria, media e intermedia, superior y especial o no formal, reconocidos como tales por el Gobierno nacional, y los servicios de educación prestados por personas naturales a dichos establecimientos. Están excluidos igualmente los servicios prestados por los establecimientos de educación relativos a restaurantes, cafeterías y transporte, así como los que se presten en desarrollo de las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994, o las disposiciones que las modifiquen o sustituyan. Igualmente están excluidos los servicios de evaluación de la educación y de elaboración y aplicación de exámenes para la selección y promoción de personal, prestados por organismos o entidades de la administración pública.

Para el tema del IVA es importante aclarar que las empresas que prestamos los servicios de capacitación, prestamos el servicio de educación no formal, aun así no se nos otorga licencia alguna por parte del ministerio de educación o secretaria de educación alguna. La exención del IVA simplemente está consagrada en la anterior norma, por lo que solicitamos se acepte que no debemos facturar IVA.

Por lo anterior solicitamos que se acepte dicha exclusión de IVA, para las sociedades comerciales que prestamos servicios de educación no formal”

RESPUESTA

En atención a su observación, la misma **NO SE ACEPTA** por cuanto, de acuerdo con el Artículo 476, numeral 5 del Estatuto Tributario, los servicios de capacitaciones (educación no formal) están excluidos del impuesto a las ventas - IVA, siempre y cuando sean prestados por instituciones con la debida autorización del Gobierno Nacional (ya sea del Ministerio de Educación o de las Secretarías de Educación).

Es necesario precisar que le entidad no es competente para aceptar una exclusión de un impuesto como lo es el IVA, ya que el mismo está determinado por la Ley en cuanto a quienes se encuentran en la obligación de facturarlos.

OBSERVACIÓN No. 2

“Solicitamos respetuosamente se publique en Excel el formato de la oferta económica con los precios Techos.”

RESPUESTA

El proponente deberá diligenciar su oferta económica en la plataforma SECOP, no obstante, se publicará un Excel con las actividades y el valor promedio por cada una de ellas.

OBSERVACIÓN No. 3

“¿Qué ítems de la oferta económica son exentos de IVA?”

RESPUESTA

SE ACLARA, los servicios de capacitaciones (educación no formal) están excluidos del impuesto a las ventas - IVA, siempre y cuando sean prestados por instituciones con la debida autorización del Gobierno Nacional (ya sea del Ministerio de Educación o de las Secretarías de Educación), para los demás proponentes estarán sujetos a su actividad económica y obligaciones tributarias que por ley están sometidos; por lo tanto la Entidad no es la competente para determinar si esta o no obligado a declarar IVA.

OBSERVACIÓN No. 4

“Solicitamos respetuosamente excluir el sorteo de oferentes, luego de finiquitada la etapa de manifestación de interés.”

RESPUESTA

En atención a la observación presentada, se precisa que en los pliegos de condiciones no se incluyó el sorteo de oferentes como mecanismo de selección, con el objeto de contar con una mayor participación y un proceso de selección objetiva.

OBSERVACIÓN No. 5

EXPERIENCIA DE LOS SOCIOS. Colombia compra eficiente es el máximo órgano rector de contratación estatal.

Al respecto dicho ente ha manifestado que la experiencia de los socios se puede acreditar incluso después de los 3 primeros años, siempre que se renueve el RUP, a la letra el concepto reza: "...concepto con radicado No. 4201913000006797 del 19 de noviembre de 2019, en torno a la posibilidad de que las sociedades nuevas puedan seguir acreditando la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, incluso después de cumplidos 3 años de constitución de la persona jurídica.

El criterio que se adoptó fue que la experiencia de los socios, accionistas o constituyentes, para las sociedades que al momento de inscribirse en el RUP tenían menos de 3 años de constituidas, puede seguir siendo acreditada por la persona jurídica después de transcurridos los 3 años del acto de constitución. Esta posición había sido reiterada por esta Subdirección en pronunciamientos posteriores a la acogida en el concepto del 3 de abril de 2018 antes citado y previos a la postura definida en el concepto del 19 de noviembre de 2019 .

Se reitera que la finalidad del numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 es incentivar la libre competencia y la pluralidad de oferentes en la contratación estatal. Adicionalmente, el Decreto 1082 de 2015 establece que la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año; de lo contrario cesan sus efectos. En la actualidad, las cámaras de comercio solo pueden eliminar la experiencia registrada en el RUP a solicitud del proponente, por tanto, les corresponde a las personas jurídicas mantener su RUP actualizado y a las entidades estatales verificar el RUP para efectos de evaluar la experiencia.

En otras palabras, si la persona jurídica con menos de tres años de constituida registra la experiencia de sus socios en el RUP, y este es renovado, puede continuar utilizando la experiencia inscrita mientras no cesen los efectos del RUP. Por el contrario, si no se renueva y la persona jurídica supera los tres años de constituida, la experiencia que registró de sus socios no puede ser inscrita nuevamente, puesto que el RUP ha cesado sus efectos y la cámara de comercio tiene que hacer nuevamente la verificación documental de la información presentada al momento de inscribirse en el registro..."

En este sentido solicitamos respetuosamente se permita acreditar la experiencia de los socios aun después de los 3 años de constituida.

RESPUESTA

Se aclara, tal como se indica en los pliegos de condiciones, la entidad en el momento de evaluar la experiencia requerida tendrá en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente, en este caso es válida la experiencia de los socios cuando la persona jurídica cuenta con menos de 3 años de constituida, siempre y cuando se encuentre dicha experiencia registrada en el RUP y el mismo se encuentre vigente en el momento de la presentación de la oferta.

OBSERVACIÓN No. 6

“El presente proceso de formación, acorde a la normatividad vigente, es considerado por el DURSE –DECRETO UNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN, como EDUCACIÓN INFORMAL, a la letra la norma reza: DECRETO 1075 DE 2015

Artículo 2.6.6.8. Educación informal. La oferta de educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.

Hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la secretaría de educación de la entidad territorial certificada y sólo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia.

Por lo anterior solicitamos excluir el deber de estar constituido como universidad o con autorización del ministerio de educación o secretaria de educación.”

RESPUESTA

En atención a la observación presentada, se aclara que este requisito es aplicable según la calidad del oferente, cuando por ley requiere estas condiciones para su funcionamiento.

Igual dentro de los documentos del proceso se tiene en cuenta del universo de los interesados en participar, dado que algunos de ellos corresponden a Universidades o Instituciones Educativas entre otras.

OBSERVACIÓN No. 7

“PERFILES: Solicitamos respetuosamente se permitan allegar las hojas de vida luego de adjudicado el contrato, permitiéndose acreditar dicho requisito con una carta del representante legal, este proceso no es un concurso de méritos, siendo este el único proceso en el cual se pueden exigir hojas de vida”

RESPUESTA

En atención a la observación, **SE ACLARA** que no es requisito remitir las hojas de vida de los docentes con la presentación de la oferta.

Tal como se indica en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, en el apartado Perfil Docentes, Nota 1, el CONTRATISTA deberá entregar las hojas de vida y los documentos de soporte dentro de los diez (10) días calendario previos a la fecha de inicio de cada actividad de capacitación, para efectos de acreditar la formación académica y experiencia exigida.

En consecuencia, las hojas de vida no hacen parte de los documentos exigidos con la propuesta, sino que corresponden a una obligación posterior del contratista en la etapa de ejecución.

OBSERVACIÓN No.8

“Solicitamos respetuosamente se publiquen en formatos editables los anexos a diligenciar para la presentación de la oferta.”

RESPUESTA

SE ACLARA que los documentos del proceso se encuentran publicados en formatos editables no obstante, el postulante puede descargarlos y con herramientas tecnológicas convertirlo en formato editable.

OBSERVACIÓN No. 9

“¿Cuántas y cuales hojas de vida, se deben allegar con la oferta?”

RESPUESTA

En atención a la observación, **SE ACLARA** que no es requisito remitir las hojas de vida de los docentes con la presentación de la oferta.

Tal como se indica en el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas, en el apartado Perfil Docentes, Nota 1, el CONTRATISTA deberá entregar las hojas de vida y los documentos de soporte dentro de los diez (10) días calendario previos a la fecha de inicio de cada actividad de capacitación, para efectos de acreditar la formación académica y experiencia exigida.

En consecuencia, las hojas de vida no hacen parte de los documentos exigidos con la propuesta, sino que corresponden a una obligación posterior del contratista en la etapa de ejecución.

OBSERVACIÓN No. 10

“En caso de que el personal trabaje o haya trabajado con el proponente solicitamos respetuosamente se permita acreditar la experiencia a través de un certificado emitido por la junta directiva.”

RESPUESTA

NO SE ACEPTA la observación, teniendo en cuenta que no son viables las auto certificaciones, no obstante, en caso de contar con personal de planta en el momento de remitir las hojas de vida como se ha mencionado en respuestas anteriores, la entidad solicitará los documentos necesarios para validar la experiencia y el vínculo del personal que realizará la capacitación.

OBSERVACIÓN No. 11

“CODIGOS UNSPSC: Colombia compra eficiente, ha clarificado que los códigos no son un requisito habilitante sino un lenguaje, por lo anterior solicitamos respetuosamente se exija únicamente un código UNSPSC.”

RESPUESTA

NO SE ACEPTA la observación y se mantiene lo establecido en los documentos del proceso, por lo cual se hace necesario precisar que Colombia Compra Eficiente determina que estos códigos son una herramienta para las entidades que permite identificar el bien y servicio, garantizando que las empresas postuladas desarrollen actividades relacionadas con el objeto a contratar.

Por lo anterior se establecieron los códigos que guardan relación con el objeto y las actividades a desarrollar.

De otra parte, se precisa que el pliego de condiciones establece “(...) Todos los contratos presentados por el proponente para acreditar la experiencia deben estar debidamente registrados en el Registro Único de Proponentes RUP y cumplir por lo menos con uno (1) de los códigos UNSPSC. (...)”

OBSERVACIÓN No. 12

“EXPERIENCIA HABILITANTE

Solicitamos respetuosamente se permita acreditar la experiencia con contratos ejecutados y no liquidados, dado que muchas veces las entidades estatales no liquidan los contratos.”

RESPUESTA

SE ACLARA que para el cumplimiento de este requisito se solicitó la experiencia mediante certificaciones de contratos ejecutados antes de la fecha de cierre del proceso. En todo caso la entidad se reserva el derecho de validar la información o solicitar aclaraciones de los documentos allegados por los proponentes.

De otra parte, es necesario precisar que en el pliego de condiciones y documentos del proceso, no se exige la liquidación del (los) contrato (s) con los cuales se pretende acreditar la experiencia.

OBSERVACIÓN No. 13

“Solicitamos respetuosamente se permita acreditar la experiencia con contratos ejecutados dentro de los últimos 18 años.”

RESPUESTA

NO SE ACEPTA la observación y se mantiene lo establecido en el pliego de condiciones, estudios previos y demás documentos del proceso; ya que la condición para la acreditación de experiencia habilitante se requiere únicamente que se trate de contratos ejecutados sin limitarlo en años, para promover la pluralidad de oferentes y selección objetiva

OBSERVACIÓN No. 14

“La Secretaría realizará durante el periodo de evaluación, las visitas correspondientes a las instalaciones ofertadas validando los aspectos indicados en el documento INSPECCION LOCATIVA PARA PROPONENTES.

A lo largo de los años este requisito ha generado inmensa trabas en las adjudicaciones, solicitamos respetuosamente se establezca como un requisito contractual; existen mecanismos legales en dicha etapa que permitan cumplir con la necesidad que se plantea en dicho estadio procesal, por lo anterior se permita acreditar a través de un compromiso suscrito por el representante legal.”

RESPUESTA

NO SE ACEPTA la observación y se mantiene lo establecido en el pliego de condiciones, como quiera que para la entidad es importante conocer las instalaciones físicas donde se desarrollaran las actividades, para que ellas cumplan y se ajusten a las necesidades de seguridad y salud en el trabajo.

Por ello, para efecto de tener mas claridad de las visitas se publicó el documento que contiene los aspectos de verificación.

OBSERVACIÓN No. 15

“La Secretaría realizará durante el periodo de evaluación, las visitas correspondientes a las instalaciones ofertadas validando los aspectos indicados en el documento INSPECCION LOCATIVA PARA PROPONENTES

Solicitamos la entidad facilitar los formatos que puedan llegar a firmar nuestros aliados que suministran los espacios, es decir una carta sencilla que permita superar este requisito, nos referimos específicamente el caso del convenio comercial, en donde existe una alianza sin necesidad que medie un contrato de arrendamiento.”

RESPUESTA

Los proponentes deben tener a la fecha de cierre del proceso el contrato o convenio suscrito que garantice la disponibilidad de las instalaciones.

Por lo anterior **NO SE ACEPTA** la observación.

Empresa	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR ALBERTO MERANI
Fecha	25 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG. 8370128

OBSERVACIÓN No. 1

“En la experiencia del proponente se solicitan máximo cinco (5) contratos, donde mínimo dos (2) de ellos “deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES”, al respecto, solicitamos atentamente a la entidad que esos dos contratos se acepten en cualquier tipo de formación en Auditoría, y no solamente como Auditores Internos o Auditores Líderes; lo anterior teniendo en cuenta el objeto del contrato y que el tema de Auditoria es sólo uno de los doce temas que componen el Plan de Formación y Capacitación 2020 – 2030”

RESPUESTA

SE ACEPTA PARCIALMENTE la observación. Por lo cual la entidad atendiendo el principio de La selección objetiva y cuyo interés es buscar la mayor pluralidad de oferentes modifica el requisito de experiencia del proponente de la siguiente manera:

El proponente (persona jurídica, natural, consorcios o uniones temporales), deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo cinco (5) contratos** terminados y ejecutados, antes de la fecha del cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto,

obligaciones, funciones o alcance haya contemplado la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN y mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES** o cursos en las **NORMAS ISO** iguales o superiores a 24 horas de intensidad horaria.

OBSERVACIÓN No. 2

“En el numeral 4.1.2.4 del pliego de condiciones, se indica que para la acreditación de este requisito se debe presentar el formato de INSTALACIONES PROPIAS O POR CONVENIO, sin embargo, dentro de los documentos del proceso no se encuentra este formato. Solicitamos atentamente a la entidad se incluya este formato con los documentos del pliego de condiciones definitivo”

RESPUESTA

Se aclara que el formato solicitado se encuentra publicado en el numeral 6. Formatos Zip

documentación	
Nombre del documento	
0. Memorando de redacción.pdf	Descargar
1. Estudios previos.pdf	Descargar
3. Visión del presupuesto.pdf	Descargar
4. COTI.pdf	Descargar
5. Anexos.zip	Descargar
6. Formatos.zip	Descargar
7. Acta de convocatoria.pdf	Descargar
8. Proyecto de Pliego Condiciones.pdf	Descargar
Ir al lugar de ejecución	
¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No	

OBSERVACIÓN No. 3

“En el numeral 4.2.2 del pliego de condiciones se indica “Este factor se evaluará y calificará de acuerdo con el valor total de la propuesta con IVA (SI APLICA)”. Teniendo en cuenta lo anterior, solicitamos atentamente a la entidad aclarar si para la elaboración de la propuesta económica las entidades NO responsables de IVA, como instituciones de educación superior pueden presentar su propuesta teniendo como valor techo el valor total del presupuesto oficial o, no deben superar el valor del presupuesto antes de IVA, esto sería CUATROCIENTOS TREINTA Y UN

MILLONESSETECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$431.706.848,00).”

RESPUESTA

SE ACLARA, que el valor de la propuesta económica incluirá el valor total de la oferta incluidos impuestos (si aplica), por lo cual el postulado en la elaboración de su propuesta debe tener en cuenta los aspectos ponderables y las causales de rechazo, entre las cuales se encuentra, superar el valor del presupuesto oficial o el valor unitario en cada una de las actividades, como se indicó en el estudio de mercado, así mismo en el formato en el cual se indicarán los precios techo.

Por último, es necesario precisar que el presupuesto indicado para el presente proceso se encuentra incluido el IVA y demás contribuciones e impuestos, así como los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir. Por lo expuesto en ninguna circunstancia la oferta debe superar el valor del presupuesto so pena de RECHAZO de esta.

OBSERVACIÓN No. 4

“En el Pliego de Condiciones – Requisitos Técnicos vs. Anexo 1 se observa que se exige al contratista proveer refrigerios, estación de café y galletas en cada capacitación. Esta provisión de elementos logísticos no guarda relación directa con el objeto contractual y puede constituir una carga económica excesiva, contraria al principio de selección objetiva (Ley 1150 de 2007). ¿Podría la entidad indicar si estos costos se encuentran debidamente presupuestados en los estudios previos y cuál es la justificación para incluirlos como obligación del contratista?”

RESPUESTA

En relación con la observación presentada, **SE ACLARA** que la provisión de refrigerios, estación de café y galletas en cada capacitación fue incluida dentro del análisis de costos y debidamente presupuestada en el estudio de mercado, considerando que todas las actividades de formación se desarrollarán de manera presencial.

La justificación de esta obligación radica en que dichos elementos logísticos constituyen condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas de capacitación, en la medida

en que facilitan la permanencia y bienestar de los participantes, favoreciendo así el cumplimiento del objeto contractual.

Cabe precisar que estos costos se encuentran incorporados en el precio unitario por servidor capacitado, de manera que no representan una carga económica adicional distinta a la prevista en la estructuración del proceso.

En consecuencia, la inclusión de esta obligación no resulta contraria al principio de selección objetiva (Ley 1150 de 2007), sino que responde a criterios de planeación, eficiencia y calidad en la ejecución de la capacitación presencial.

Por lo anterior el proponente será responsable en la estructuración de su propuesta económica entendiéndose que debe tener en cuenta para ello la inclusión de todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, etc: como se ha descrito en los documentos del proceso.

OBSERVACIÓN No. 5

“En el Anexo 1 – Curso de Fortalecimiento de Competencias para el Cuerpo de Custodia y Vigilancia se exige que el oferente esté avalado por el Ministerio de Defensa para uso de armas, cartuchos y municiones. Esta condición restringe la participación, pues no todas las entidades capacitadoras cuentan con dicho aval, limitando la pluralidad de oferentes y afectando la libre concurrencia. ¿Podría la entidad justificar normativamente la pertinencia de exigir aval del Ministerio de Defensa y aclarar si se permite al contratista subcontratar un polígono autorizado para cumplir con esta obligación?”

RESPUESTA

En atención a la observación presentada, **SE ACLARA** que la exigencia de contar con aval del Ministerio de Defensa para el uso de armas, cartuchos y municiones en polígonos de tiro responde a la normatividad vigente sobre el manejo, almacenamiento y utilización de este tipo de elementos, conforme a lo dispuesto en el Decreto 2535 de 1993, la Ley 1119 de 2006 y las regulaciones específicas expedidas por el Comando General de las Fuerzas Militares y el Departamento de Control de Comercio de Armas, Municiones y Explosivos (DCCAEE).

Dicha exigencia resulta pertinente y proporcional, en la medida en que las actividades de capacitación están dirigidas al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de la Cárcel Distrital y del Centro Especial de Reclusión, quienes en el ejercicio de sus funciones requieren entrenamiento con armas de fuego bajo condiciones de seguridad y legalidad estrictamente controladas.

No obstante, en el marco de la normatividad contractual, el contratista podrá dar cumplimiento a esta obligación mediante la subcontratación o convenio con un polígono debidamente autorizado por el Ministerio de Defensa, siempre que garantice la disponibilidad, seguridad y cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

No obstante, se dará alcance en el anexo técnico en este sentido.

OBSERVACIÓN No. 6

“En la revisión de Estudios Previos y Presupuesto Oficial vs. Exigencias del Pliego, no hay claridad sobre si el presupuesto oficial contempla los costos adicionales exigidos al contratista (refrigerios, alquiler de espacios, licencias, materiales). Si no están incluidos, se trasladan cargas no previstas que pueden desbalancear el principio de planeación y afectar la consistencia del proceso (art. 25 Ley 80 de 1993). ¿Cómo garantiza la entidad la coherencia entre el presupuesto oficial y los costos adicionales derivados de las exigencias incorporadas en el pliego y sus anexos?”

RESPUESTA

En atención a la observación presentada, **SE PRECISA** que la Entidad, en cumplimiento del principio de planeación establecido en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, incorporó en los estudios previos y en el presupuesto oficial todos los costos asociados al cumplimiento del objeto contractual.

De esta manera, las obligaciones adicionales establecidas en el pliego y sus anexos tales como provisión de refrigerios, alquiler de espacios, licencias, materiales y demás elementos logísticos fueron analizadas y valoradas en el marco de la estructuración del proceso, y se encuentran incluidas en la conformación del precio unitario por servidor capacitado.

En consecuencia, la Entidad garantiza la coherencia entre el presupuesto oficial y las exigencias previstas en los pliegos de condiciones, evitando cargas no previstas para los oferentes y asegurando la consistencia del proceso de selección.

Por lo anterior el proponente será responsable en la estructuración de su propuesta económica entendiéndose que debe tener en cuenta para ello la inclusión de todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, etc: como se ha descrito en los documentos del proceso.

OBSERVACIÓN No. 7

En el Pliego de Condiciones – Experiencia de los docentes se exige que los formadores cuenten con experiencia extensa y en múltiples áreas, incluso para cursos cortos de carácter introductorio. Este tipo de exigencias puede ser desproporcionado y contrario al principio de proporcionalidad (art. 5 Ley 1150 de 2007), restringiendo la pluralidad de oferentes y encareciendo innecesariamente la contratación. ¿Cuál es la justificación de la entidad para exigir altos niveles de experiencia a los docentes en cursos de corta duración o carácter introductorio?

RESPUESTA

En relación con la observación presentada, **SE ACLARA** que la exigencia de experiencia para los formadores se encuentra directamente relacionada con la naturaleza y alcance del objeto contractual. El propósito de las capacitaciones es asegurar procesos de formación de alta calidad, lo cual demanda instructores con formación sólida y experiencia comprobada en las áreas objeto de enseñanza.

La justificación para exigir niveles altos de experiencia, incluso en cursos de corta duración o de carácter introductorio, obedece a la necesidad de garantizar la pertinencia, confiabilidad y efectividad de la enseñanza impartida, asegurando la transferencia adecuada de conocimientos a los participantes.

En este sentido, la medida no constituye una restricción desproporcionada, sino una condición objetiva y razonable que responde a los principios de eficacia, eficiencia y selección objetiva previstos en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007

Empresa	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR
Fecha	26 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1.MSG.8373615

OBSERVACIÓN No. 1

“Solicitamos a la entidad aclarar si es factible emitir certificado de asistencia al proceso.”

RESPUESTA

Sí. Conforme a las obligaciones del contratista (Pliego, Capítulo de Obligaciones), el contratista deberá emitir y entregar de manera digital a cada participante un certificado de asistencia y aprobación, siempre que cumpla mínimo con el 80% de la intensidad horaria definida.

OBSERVACIÓN No. 2

“¿Solicitamos aclarar las características del certificado se requiere con logo de la entidad?”

RESPUESTA

El certificado debe incluir el logo de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, además de la información básica: nombre del participante, nombre de la capacitación, intensidad horaria, fecha de realización y firma del responsable del proceso.

OBSERVACIÓN No. 3

“Se solicita validar si el material de apoyo se debe entregar en la práctica de Polígono.”

RESPUESTA

Sí. Para la capacitación de Fortalecimiento de Competencias para el Cuerpo de Custodia y Vigilancia – práctica de polígono, el oferente debe suministrar material de apoyo acorde al programa académico (fundamentos legales, normativos, técnicas de tiro, etc.), así como las memorias en formato digital.

Se aclara que en el estudio de mercado se tuvo en cuenta para esta actividad la inclusión de armas y municiones para la parte práctica, así como el material de la parte académica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

OBSERVACIÓN No. 4

“Se solicita a la entidad aclarar ¿Las evaluaciones B y C, que serán entregadas por parte de la entidad, se deben tabular las respuestas o solo es la entrega y se debe entregar en físico o es un formS?.”

RESPUESTA

El contratista debe aplicar y entregar los resultados de las evaluaciones según las herramientas que disponga la Secretaría. No se requiere tabulación adicional por parte del oferente, salvo que la Entidad lo solicite expresamente. La entrega se podrá realizar en medio físico o digital (ej. Forms o Excel), de acuerdo con las instrucciones del supervisor.

OBSERVACIÓN No. 5

“Solicitamos a la entidad conocer mayor información, cuál es este sistema de gestión documental, para dar cumplimiento a la obligación.”

RESPUESTA

El contratista deberá entregar los productos (asistencias, memorias, informes, evaluaciones) en formatos electrónicos, cumpliendo los lineamientos de la Política de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental y de Archivos – SGDA de la Secretaría. Se exige garantizar legibilidad, autenticidad y accesibilidad de los documentos digitales.

OBSERVACIÓN No. 6

“Solicitamos a la entidad aclarar si se podrían entregar alimentos en empaque Biodegradable?”

RESPUESTA

Sí. De hecho, el pliego obliga a cumplir con criterios de compras públicas sostenibles y el Acuerdo Distrital 808 de 2021, que prohíbe plásticos de un solo uso. Por tanto, los alimentos deben entregarse en empaques biodegradables o ecológicos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

OBSERVACIÓN No. 7

“Se solicita a la entidad aclarar

- a. ¿cuál es el formato excel para presentar la cotización económica?*
- b. Indicar si en este formato se especifican los impuestos para poder pagar la base del impuesto al timbre?,*
- c. existe plazo para pagar este impuesto?”*

RESPUESTA

- a. El proponente debe diligenciar en la plataforma SECOP II I la oferta económica el cual es de uso obligatorio.
- b. En el formato no se especifican los impuestos, sin embargo, se precisa que el presupuesto oficial estimado se realizó teniendo en cuenta los costos directos e indirectos, así como estampillas, impuestos incluido el Impuesto de Timbre Nacional, que debe liquidarse conforme al Estatuto Tributario. c. Sí. El impuesto de timbre debe pagarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la expedición del recibo de pago, requisito previo para la ejecución del contrato; el valor de este se determina con base en la oferta económica presentada por el adjudicatario.

Empresa	BUSINESS INTELLIGENCE SOFTWARE ASSESSOR CORPORATION SAS BIC
Fecha	26 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1. MSG..8374028

OBSERVACIÓN No. 1

“Observación 1: 5 4.1.2.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: indica:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

El proponente (persona jurídica, natural, consorcios o uniones temporales), deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo cinco (5) contratos** terminados y ejecutados, antes de la fecha del cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto, obligaciones, funciones o alcance haya contemplado la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN y mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES**

La sumatoria de los contratos presentados por el oferente, debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial establecido, expresado en SMMLV, y **al menos uno de los contratos en su valor deberá ser igual o superior al 50% del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV**, lo cual es un parámetro proporcional que garantiza que el aspirante a contratar con la administración cuenta con la idoneidad, el conocimiento, la experiencia y experticia para desarrollar el objeto del contractual, por haber ejecutado contratos similares tanto al objeto como al monto de la contratación.

PRESUPUESTO OFICIAL	EXPERIENCIA SOLICITADA EN (SMMLV) 2025 100% P.O.	EXPERIENCIA
\$ 513.731.149	360,89	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN

4.1.2.2.2. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES EXPERIENCIA

CONDICION DIFERENCIAL**	CRITERIO HABILITANTE*			
Las empresas y/o emprendimientos de mujeres y las Mipyme en sistema de compras públicas	A. CANTIDAD DE CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA-HABILITANTE DIFERENCIAL (MIPYME) o LAS EMPRESAS Y/O EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES Para certificar la experiencia, el Oferente persona natural, jurídica, plural, nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá acreditar mediante la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) la suscripción, ejecución y terminación de MÁXIMO SEIS (6) CONTRATOS ejecutados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, con entidades públicas o privadas, cuyo objeto, obligaciones, alcance o especificaciones técnicas que contengan el objeto del presente proceso, es decir PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN y mínimo (1) un contrato debe ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES			
	B. VALOR EJECUTADO La Secretaría, verificará que la sumatoria de los contratos señalados para acreditar la experiencia corresponda al 50% del presupuesto oficial expresado en SMMLV, y al menos uno (1) de los contratos en su valor deberá ser igual o superior a 90.22 SMMLV , lo cual es un parámetro proporcional que garantiza que el aspirante a contratar con la administración, cuenta con la idoneidad, el conocimiento, la experiencia y experticia para desarrollar el objeto del contractual, por haber ejecutado contratos similares tanto al objeto como al monto de la contratación. <table><tr><th>50% PRESUPUESTO OFICIAL</th><th>EXPERIENCIA SOLICITADA EN (SMMLV) 2025 50% P.O.</th></tr><tr><td>\$ 256.865.574.5</td><td>180,44</td></tr></table>	50% PRESUPUESTO OFICIAL	EXPERIENCIA SOLICITADA EN (SMMLV) 2025 50% P.O.	\$ 256.865.574.5
50% PRESUPUESTO OFICIAL	EXPERIENCIA SOLICITADA EN (SMMLV) 2025 50% P.O.			
\$ 256.865.574.5	180,44			

Y el anexo técnico indica:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

En el marco de la Resolución en comento se dispuso que aquellas capacitaciones que conllevaran un presupuesto serían ejecutadas a través del rubro asignado para el PIC 2025 por valor de \$513.739.000, en tal sentido atendiendo a la asignación presupuestal otorgada, se priorizaron los siguientes procesos de capacitación:

EJE TEMÁTICO	TEMA
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	1. Competencias Ofimáticas
	2. Excel
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	3. Fortalecimiento Emocional en la Atención a la Ciudadanía: Exposición Control y Resiliencia
	4. Fortalecimiento de las competencias del cuerpo de custodia y vigilancia - Man Seguro de armas
	5. Supervisión de contratos Talleres Prácticos - Mejorar el desempeño en el rol la supervisión
	6. Auditoría y Auditores Líderes
	7. Actualización en procedimientos y normatividad para la atención a la ciudadanía
	8. Sistema de Comando de Incidentes
	9. Gestión de proyectos y gestión financiera
	10. Comunicación y Redacción para Servidores Públicos
	11. Enfoque Diferencial
	12. Taller trabajo en equipo y colaboración en el sector público

Se solicita de manera atenta a la entidad suprimir el requisito de contratos en temáticas en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES, lo anterior dado que este es solo es una de las 12 capacitaciones, lo que no permite la pluralidad de oferentes y lo limita a únicamente el oferente que cuente con este requisito, pues no resulta proporcional el limitar la participación al cumplimiento de una capacitación específica de las 12 contempladas"

RESPUESTA No. 1

NO SE ACEPTA LA OBSERVACIÓN, teniendo en cuenta que para la Entidad resulta imprescindible que los proponentes cuenten con esta experiencia específica, la cual para efectos de contar con pluralidad de oferentes se modificará en el siguiente sentido "(...) **SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE**

CAPACITACIÓN y mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES o cursos en las **NORMAS ISO** iguales o superiores a 24 horas de intensidad horaria. (...)

Empresa	TLON CHB S.A.S
Fecha	26 de agosto de 2025
Medio	SECOP II - CO1. MSG.8374530

OBSERVACIÓN No. 1

“La experiencia habilitante solicitada es excluyente, lo que se necesita es el servicio de educación informal, no se entiende porque se solicita experiencia relacionada como auditores interno”

RESPUESTA

SE ACEPTA PARCIALMENTE la observación. Por lo cual la entidad atendiendo el principio de La selección objetiva y cuyo interés es buscar la mayor pluralidad de oferentes modifica el requisito de experiencia del proponente de la siguiente manera:

El proponente (persona jurídica, natural, consorcios o uniones temporales), deberá acreditar experiencia en la ejecución de **máximo cinco (5) contratos** terminados y ejecutados, antes de la fecha del cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto, obligaciones, funciones o alcance haya contemplado la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN O PROGRAMAS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES DE CAPACITACIÓN y mínimo (2) dos contratos deben ser en CERTIFICACIÓN DE AUDITORES INTERNOS O AUDITORES LÍDERES** o cursos en las **NORMAS ISO** iguales o superiores a 24 horas de intensidad horaria.

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO
Directora de Gestión Humana



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD

Nombre y apellidos	Cargo – Dependencia	Firma
Paola Andrea Morales Molano	Contratista - Dirección de Gestión Humana	<i>Paola Andrea Morales Molano</i>
Martha Lucia Huertas Molano	Contratista - Dirección de Gestión Humana	<i>Martha Lucia Huertas Molano</i>
Viviana Mireya Carreño romero	Contratista - Dirección de Gestión Humana	
Yenny Alexandra Hernandez Ballesteros	Profesional Universitario - Dirección de Gestión Humana	<i>Yenny Alexandra Hernandez Ballesteros</i>